



GDPR

Πρακτικός Οδηγός

Για τις εφαρμογές Μισθοδοσίας και
Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ενημερωθείτε και αποκτήστε άμεσα το σύστημα **GDPR Services & Tools** για
πλήρη εναρμόνιση με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό



EPSILONHR
HRM & PAYROLL SOLUTIONS



Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός (Regulation (EU) 2016/679) (**GDPR - General Data Protection Regulation**) αποτελεί την τελευταία εξέλιξη σε μια σειρά νομοθετικών ρυθμίσεων της ΕΕ, «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών».



Τίθεται σε υποχρεωτική εφαρμογή για όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την **25/05/2018**, διαμορφώνοντας ένα ενιαίο νομικό πλαίσιο, χωρίς την ανάγκη ψήφισης εθνικής νομοθεσίας και καταργώντας την υφιστάμενη νομοθεσία.

Ο νέος κανονισμός **αυξάνει σημαντικά τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων**, ενώ το μέγεθος των προβλεπόμενων προστίμων τον τοποθετεί πολύ υψηλά στην ατζέντα της ανώτατης διοίκησης. Σε περίπτωση παράβασης προβλέπονται σημαντικά αυξημένα πρόστιμα, που ανάλογα με το είδος και το μέγεθός της, φθάνουν έως τα 20 εκατομμύρια ευρώ ή το 4% του παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης.

Υπάρχουν διάφορες υποχρεώσεις που παρουσιάζονται από τον Ευρωπαϊκό κανονισμό (GDPR) σχετικά με τους ελέγχους και την ασφάλεια γύρω από τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων. Ο κανονισμός υποχρεώνει τον επεξεργαστή ή τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων να «εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα» για να τις αντιμετωπίσει.

Εσείς έχετε συμμορφωθεί με το νέο Ευρωπαϊκό κανονισμό;



Η Epsilon HR φρόντισε γι' αυτό

Το Σύστημα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Business & Pylon Hrm σας παρέχει τη δυνατότητα κάλυψης των κανόνων που αφορούν την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τον πληρέστερο δυνατό τρόπο. Η Epsilon HR εντούτοις έχει προβεί σε σειρά περεταίρω ενεργειών για την αυξημένη ασφάλεια των δεδομένων και προστασία των δεδομένων αυτών.

ενημερωθείτε και αποκτήστε άμεσα το σύστημα **GDPR Services & Tools για πλήρη εναρμόνιση με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό**

Ορισμένοι από τους εναρμονισμένους κανόνες που ενσωματώθηκαν είναι οι κάτωθι:

Άρθρο 15 – Δικαίωμα πρόσβασης του υποκειμένου των δεδομένων

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει αντίγραφο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία μέσω σχετικών εκτυπώσεων π.χ. «Καρτέλα Εργαζομένου».



Άρθρο 16 – Δικαίωμα διόρθωσης

Διόρθωση των δεδομένων του υποκειμένου. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να κάνει οποιαδήποτε διόρθωση στην καρτέλα του υποκειμένου που περιλαμβάνει όλα τα προσωπικά δεδομένα.

Άρθρο 17 – Δικαίωμα διαγραφής

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να διαγράψει την καρτέλα του υποκειμένου εφόσον του ζητηθεί αλλά και εφόσον τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν (υπολογισμός μισθοδοσίας, υποβολή ΑΠΔ, εκτύπωση βεβαιώσεων αποδοχών κλπ).

Άρθρο 20 – Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων

Λήψη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υποκειμένου. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να εξάγει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο (αρχείο pdf ή Excel) μέσω των σχετικών εκτυπώσεων αλλά και της γενικότερης λειτουργίας εξαγωγής δεδομένων σε αρχεία csv.

Άρθρο 25 – Προστασία των δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού

Έλεγχος προσβασιμότητας και ορισμού συγκεκριμένων χρηστών εισόδου στην εφαρμογή. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ορίζει συγκεκριμένους χρήστες και δικαιώματα μέσω του συστήματος διαχείρισης χρηστών.

Συλλογή συγκεκριμένου εύρους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για την συμπλήρωση όλων των νόμιμων κρατικών εντύπων αλλά και του υπολογισμού μισθοδοσίας. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ορίζει συγκεκριμένα δικαιώματα ανά χρήστη μέσω του συστήματος διαχείρισης χρηστών.

Άρθρο 30 – Αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας

Παρακολούθηση της πρόσβασης στα συστήματα επεξεργασίας

Διατήρηση αρχείου ελέγχου των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των εισόδων – εξόδων όλων των χρηστών της εφαρμογής μισθοδοσίας καθώς και του ελέγχου όλων των δραστηριοτήτων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μπορεί να εκτελεί ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του (εκτελών επεξεργασίας) μέσω της ιστορικότητας που καταγράφει όλες τις αλλαγές (μεταβολές) των στοιχείων της καρτέλας των υποκειμένων καθώς και του αρχείου καταγραφής εργασιών που καταγράφει τις ενέργειες (μεταβολή, διαγραφή) των στοιχείων (καρτέλας, μισθοδοσιών - περιόδων).



Άρθρο 32 – Ασφάλεια επεξεργασίας

Κρυπτογράφηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην αποθήκευσή τους. Η κρυπτογράφηση δεδομένων πραγματοποιείται στο επίπεδο της Βάσης Δεδομένων παρέχοντας έτσι καθολική και ολοκληρωμένη κρυπτογράφηση του συνόλου των δεδομένων των εφαρμογών. Για την κρυπτογράφηση της Βάσης Δεδομένων μπορεί να χρησιμοποιηθεί **Edition** που παρέχει η Epsilon HR ως πρόσθετη επιλογή.





GDPR Services & Tools

Χαρακτηριστικά και Λειτουργικότητες

Στα πλαίσια εναρμονισμού με τον κανονισμό GDPR η EPSILON HR δημιούργησε για όλες τις εφαρμογές μισθοδοσίας το σύστημα «**GDPR Services & Tools**» το οποίο παρέχει τα εξής χαρακτηριστικά και λειτουργικότητες:

Κρυπτογράφηση των προσωπικών στοιχείων

Με το GDPR Services & Tools παρέχεται κρυπτογράφηση **όλης της βάσης δεδομένων και των αντίστοιχων αντιγράφων ασφάλειας αυτής** με την χρήση εξειδικευμένου λογισμικού με τη μορφή εφαρμογής (πρόσθετου)* στην υφιστάμενη εγκατάσταση του MS SQL Server (συμβατό με έκδοση 2005 ή νεότερη και με SQL Express).

Αυτό αφορά την υποχρέωση GDPR να λαμβάνει υπόψη τους κινδύνους που παρουσιάζονται από τη μεταποίηση, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη αυτών των δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση, η προστασία είναι στο επίπεδο της φυσικής συσκευής και αποτρέπει τον κίνδυνο να υπονομεύσει την ίδια την αποθήκευση, για παράδειγμα, αντιγράφοντας τα φυσικά δεδομένα σε άλλο διακομιστή. Τονίζεται πως με το συγκεκριμένο λογισμικό δεν επηρεάζεται καθόλου η καθημερινή λειτουργία των εφαρμογών μισθοδοσίας αναφορικά με τον χρόνο κρυπτογράφησης/αποκρυπτογράφησης, επιλογής κρυπτογράφησης συγκεκριμένων πεδίων ή όλου του πίνακα, γέφυρες ή views που βλέπουν και διαβάζουν άλλες εφαρμογές κλπ.

*Η εφαρμογή προϋποθέτει εγκατάσταση και ενεργοποίηση

Γνωστοποίηση των προσωπικών στοιχείων

Μέσω της εκτύπωσης «Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Εργαζομένων» γνωστοποιούνται στον εργαζόμενο τα στοιχεία που διατηρούνται στα συστήματα μισθοδοσίας αποστέλλοντας τα με email ή γνωστοποιούνται μέσω της ειδικής φόρμας που παρέχει η web εφαρμογή Epsilon Self Service (ESS).

Διόρθωση των προσωπικών στοιχείων

Ο εργαζόμενος στο email που θα λάβει της «Υπεύθυνης Δήλωσης Στοιχείων Εργαζομένων» μπορεί να απαντήσει αποστέλλοντας τα στοιχεία που επιθυμεί για διόρθωση ή διορθώνονται απευθείας μέσω της ειδικής φόρμας που παρέχει η web εφαρμογή Epsilon Self Service (ESS).



Διαγραφή των προσωπικών στοιχείων

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να διαγράψει απευθείας την καρτέλα του εργαζόμενου μετά το απαιτούμενο χρονικό όριο που επιβάλλουν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του ΕΦΚΑ και των υπολοίπων δημοσίων φορέων.

Μέσω του GDPR Services & Tools ενσωματώνεται το «Ημερολόγιο Υπενθυμίσεων» το οποίο εκτός των άλλων παρέχει επιπλέον τις εξής δυνατότητες:

- Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να ορίζει το απαιτούμενο χρονικό όριο έτσι ώστε το σύστημα μισθοδοσίας να τον υπενθυμίσει για την διαγραφή της καρτέλας

Επεξεργασία Υπενθύμισης

Βασικά στοιχεία υπενθύμισης

Περιγραφή: GDPR Έλεγχος Αποχωρησάντων Εργαζομένων

Τύπος Υπενθύμισης: Ημερομηνία Αποχώρησης

Κείμενο Εμφάνισης: ^^^ GDPR Έλεγχος Αποχωρησάντων Εργαζομένων ^^^

1η Υπενθύμιση: 1 Ημέρες πριν

Διάρκεια Υπενθύμισης: Ημέρες Για 5 Ημέρες Εβδομάδες

Ετη Μετά την Αποχώρηση: 10

- Να ορίσει έλεγχο εύρεσης εργαζομένων που έχουν αποχωρήσει που τα στοιχεία τους είναι αποθηκευμένα σε όλο το σύστημα HRM για να προβεί στην διαγραφή τους

Επεξεργασία Υπενθύμισης

Βασικά στοιχεία υπενθύμισης

Περιγραφή: GDPR Έλεγχος Στο HRM Αποχωρησάντων Εργαζομένων Αορίστου Χρόνου

Τύπος Υπενθύμισης: Έλεγχος Για Στοιχεία Στο HRM Αποχωρησάντων Εργαζομένων Αορίστου Χρόνου

Κείμενο Εμφάνισης: <<< GDPR Έλεγχος Στο HRM Αποχωρησάντων Εργαζομένων Αορίστου Χρόνοι

1η Υπενθύμιση: 1 Ημέρες πριν

Διάρκεια Υπενθύμισης: Ημέρες Για 5 Ημέρες Εβδομάδες

Ετη Μετά την Αποχώρηση: 2



- Να ορίσει έλεγχο εύρεσης βιογραφικών που παρέμειναν αποθηκευμένα για ορισμένο από τον χρήστη (υπεύθυνο επεξεργασίας) χρονικό διάστημα

Επεξεργασία Υπενθύμησης

Βασικά στοιχεία υπενθύμισης

Περιγραφή: GDPR Έλεγχος Λήξης Βιογραφικών

Τύπος Υπενθύμησης: Ημερομηνία Λήξης Βιογραφικών

Κείμενο Εμφάνισης: <<< GDPR Έλεγχος Λήξης Βιογραφικών >>>

1η Υπενθύμηση: 1 Ημέρες πριν

Διάρκεια Υπενθύμησης: Ημέρες Για 5 Ημέρες Εβδομάδες

Ετη Μετά την Λήξη: 2

Ασφαλής φορητότητα των προσωπικών στοιχείων

- Ασφαλείς συνδέσεις (TLS 1.2) με όλες τις ιστοσελίδες δημοσίων φορέων (ΕΡΓΑΝΗ, ΕΦΚΑ κλπ) για την αυτόματη αποστολή των προσωπικών στοιχείων
- Κρυπτογράφηση όλων των εξαγόμενων αρχείων τύπου Excel
- Κωδικοποίηση όλων των εξαγόμενων αρχείων τύπου PDF
- Ψευδωνυμοποίηση (Scrambled) όλων των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται στα κρίσιμα πεδία της βάσης, προκειμένου να μπορεί η βάση να μεταφερθεί για λόγους ελέγχου/επιδιόρθωσης.

Υποβολές Μέσω Internet

Νέος τρόπος αυτόματων ηλεκτρονικών υποβολών (πρωτόκολλο TLS 1.2)

Τρέχουσα Έκδοση Υποβολών 18.19.0.0

Κρυπτογράφηση Αρχείων Excel

Χωρίς Κρυπτογράφηση (Κωδικό)

Να γίνεται ερώτηση κάθε φορά για Κρυπτογράφηση (Κωδικό)

Με Κρυπτογράφηση (Κωδικό) σε κάθε εξαγωγή

Κωδικός Κρυπτογράφησης:



Πιστοποίηση πρόσβασης στα προσωπικά στοιχεία

Οι εφαρμογές μισθοδοσίας παρέχουν ένα σύγχρονο αναλυτικό και ευέλικτο σύστημα διαχείρισης χρηστών επιτρέποντας:

- Την δημιουργία μοναδικών χρηστών με προσωπικό password για τον καθένα τα οποία:
 - Αποθηκεύονται κρυπτογραφημένα στη βάση
 - Έχουν κανόνες πολυπλοκότητας και ημερομηνία λήξης
 - Ελέγχεται η ιστορικότητα τους
 - Ελέγχονται οι αποτυχημένες προσπάθειες
 - Κλειδώνουν λόγω υπέρβασης αποτυχημένων προσπαθειών

The screenshot shows the 'Παράμετροι' (Parameters) tab in the EpsilonCloud application. The settings are as follows:

Option	Value	Unit
<input type="checkbox"/> Αυτόματη μετάφραση		
<input checked="" type="checkbox"/> Διαχείριση Χρηστών		
<input checked="" type="checkbox"/> Αλλαγή κωδικού χρήστη κατά την επόμενη είσοδο		
<input type="checkbox"/> Κλειδωμένος κωδικός λόγω υπέρβασης λανθασμένων προσπαθειών		
<input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος Ιστορικότητας Κωδικού μέχρι	5	Κωδικούς
<input checked="" type="checkbox"/> Αλλαγή κωδικού χρήστη ανα ημ/νία	20	Ημέρες
<input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος Αποτυχημένων Προσπαθειών Εισόδου	2	

- Την δημιουργία ομάδας χρηστών και την εφαρμογή των παραπάνω κανόνων στην ομάδα
- Τα δικαιώματα που μπορούν να οριστούν είτε στους χρήστες είτε στις ομάδες τα ορίζει ο Διαχειριστής της εφαρμογής (Υπεύθυνος Επεξεργασίας) ή μπορεί να ορίσει σε έναν χρήστη τον ρόλο του Διαχειριστή Χρηστών.

Παρακολούθηση πρόσβασης στα προσωπικά στοιχεία

Μέσω του GDPR Services & Tools ενεργοποιείται το «Αρχείο Καταγραφής Εργασιών ανά χρήστη» το οποίο παρέχει τις εξής δυνατότητες:



- Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των εισόδων – εξόδων όλων των χρηστών (η δυνατότητα παρέχεται και στην web εφαρμογή Employee Self Service (ESS))

Καταγραφή εισόδων/εξόδων χρηστών

Από 1/1/2018 Έως 31/12/2018 Καθαρισμός

Στήλες ομαδοποίησης (σύρετε για προσθήκη)

Χρήστης	Είσοδος	Εξόδος	Σταθμός εργασίας	Ενέργεια	DB User	DB Session ID
admin	9/5/2018 9:58:26 πμ		ANL	Επιτυχής σύνδεση	sa	62
admin	9/5/2018 9:57:23 πμ	9/5/2018 9:58:35 πμ	DEV	Επιτυχής σύνδεση	sa	100
admin	9/5/2018 9:57:07 πμ		ANL	Επιτυχής σύνδεση	sa	60
admin	9/5/2018 9:53:52 πμ		DEV	Επιτυχής σύνδεση	sa	68
admin	9/5/2018 9:51:52 πμ		DEV	Επιτυχής σύνδεση	sa	68
admin	9/5/2018 9:50:58 πμ	9/5/2018 9:51:24 πμ	DEV	Επιτυχής σύνδεση	sa	93

- Αρχείο καταγραφής εργασιών που καταγράφει τις ενέργειες (μεταβολή, διαγραφή) των στοιχείων (καρτέλας, μισθοδοσιών - περιόδων)

Ενέργειες Χρηστών

Κριτήρια Αναζήτησης

Κριτήριο ΠΙΝΑΚΑΣ Στοιχείο ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Από 1/1/2018 Έως 31/12/2018

Χρήστης	Θέση Εργασίας	Ημερομηνία	Ενέργεια	Πίνακας	Πληροφορία 1	Πληροφορία 2
admin	ANL	8/1/2018 2:58:55 μμ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΟΝΟΜΑ ΝΑΥΤΗ1 ΕΠΩΝΥΜΟ ΝΑΥΤΗ1	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΝΑΥΤΗ1
admin	DEV	8/1/2018 3:18:16 μμ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΟΝΟΜΑ ΝΑΥΤΗ1 ΕΠΩΝΥΜΟ ΝΑΥΤΗ1	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΝΑΥΤΗ1
admin	ANL	9/1/2018 9:27:15 πμ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	1231 1321321	
admin	TAX	9/1/2018 1:26:25 μμ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΣ	A
admin	ANL	12/1/2018 9:29:02 πμ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΚΑΡΤΕΛΑ 2ΣΤΟΣ ΚΑΡΤΕΛΑ 3	

- Ιστορικότητα σε όλα τα προσωπικά στοιχεία που εισάγονται – μεταβάλλονται από τον ίδιο ή τον εκπρόσωπό του (εκτελών επεξεργασίας)

1. Σταθερά 2. Στοιχεία Αποσχόλησης 3. Εργασιακά 4. Ασφαλιστικά 5. Μισθοδοτικά 6. Προσαυξήσεις - Υπερωρίες 8. Ιστορικότητα 9. Ελεύθερα Πεδία 10. Προκαθορισμός Άδειας/Ασθένειας/Προσα.

Πεδία

Από 1/1/2018 Έως 31/12/2018 Καρτέλα Περίοδοι

Πεδίο	Ημ. Μεταβολής	Ημ. Ισχύος	Τιμή	Αιτιολογία	Χρήστης	Θέσεις Εργασίας
Υποδιεύθυνση	16/02/2018 10:08:00	16/02/2018	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ 1		admin	ANL
	16/02/2018 10:08:00	01/01/2008	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ 1		admin	ANL

Επικοινωνήστε άμεσα με τους συμβούλους πωλήσεων της Epsilon HR για να αποκτήσετε την συγκεκριμένη υπηρεσία και να εναρμονιστείτε πλήρως με τον Νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR